



Samenvatting

Het College van B&W heeft op 24 mei 2016 de nieuwe subsidieregeling 'Innovatieagenda Cultuur Maastricht (2016-2018)' vastgesteld. Met deze regeling wordt het culturele en creatieve veld van Maastricht uitgenodigd en uitgedaagd om met innovatieve voorstellen te komen die uitvoerbaar zijn in de periode juli 2016 - juli 2018. Deze regeling vormt de kern van de ambitie van College en Gemeenteraad om in de komende 2 jaren de culturele en creatieve praktijken in Maastricht te ondersteunen en te versterken enerzijds, en in te zetten op een economisch en sociaal weerbare stad anderzijds.

Beslispunten

1. Te besluiten tot vaststelling van de 'Subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur Maastricht (2016-2018)'.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 31 mei 2016:

Conform.



1. Aanleiding

Dit Collegevoorstel stelt de Subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur Maastricht (2016-2018) vast. Deze regeling vloeit voort uit de besluitvorming door de Raad op 8 maart 2016 (vaststelling Innovatieagenda Cultuur Maastricht). Kern van de innovatieagenda is het stimuleren van initiatieven ter vernieuwing van het culturele en creatieve klimaat in Maastricht. Het College stelt deze regeling vast, zodat vanaf 1 juli 2016 tot en met 1 juli 2018 de gewenste innovatie door middel van nieuwe collectieve initiatieven kan plaatsvinden. Na vaststelling wordt de subsidieregeling breed gecommuniceerd en gepubliceerd op de website van de Gemeente Maastricht.

2. Context

Deze subsidieregeling is de resultante van een lang consultatieproces, de Innovatieagenda Cultuur, gestart met de Cultuurdialogen en de Stadsgesprekken in juni 2015. Aan de dialogen en de stadsgesprekken ging een eerste startnotitie '*Cultuur een rol van Betekenis*' vooraf. Dit proces is uitgemond in een breed gedragen voorstel, vastgesteld in de Raad op 8 maart 2016 (Raadsvoorstel Innovatieagenda kunst en cultuur - registratienummer 2015 – 43540). In dat voorstel is ingestemd met de uitrol van een subsidieregeling 'Innovatieagenda Cultuur Maastricht (2016-2018)' die een nieuw premiestelsel installeert. De regeling is bedoeld voor collectieve initiatieven die de kunst- en cultuurpraktijk vernieuwen, de impact van kunst en cultuur op de samenleving bevorderen, de verbindingen van Maastricht met de Euregionale en internationale context stimuleren en de zichtbaarheid van cultuur en creativiteit versterken. Deze regeling wordt uitgevoerd tussen 1 juli 2016 en 1 juli 2018. Het is een eenmalige impuls om de gewenste innovatie aan te jagen. Met als doel een gedragsverandering teweeg te brengen en nieuwe verbindingen tot stand te brengen in de stad, die ook na de eenmalige impuls kunnen uitgroeien tot goed verankerde praktijken. Het College van B&W kent toe of wijst af op basis van de weging, gestoeld op de criteria van de regeling.

3. Gewenste situatie

Het vernieuwen en verbreden van de culturele praktijken in Maastricht en het versterken van het stedelijke culturele klimaat staat centraal in deze regeling. Na uitvoering van de regeling zal een rijk palet van nieuwe experimenten en praktijken uitgerold zijn in en met de stad, die inspirerend kunnen zijn voor een nieuwe werkwijze bij het produceren en verspreiden van culturele en creatieve producten in de stad. Door het laagdrempelig subsidiereglement worden vooral nieuwe, nog kwetsbare initiatieven uitgenodigd en uitgedaagd om hun ideeën gestalte te geven en te testen. Na de innovatie-impuls wordt verwacht dat de meer gevestigde instellingen, structuren en gezelschappen, actief in Maastricht, de *best practices* uit deze impulsfase omarmen of adopteren en verder verankeren in de eigen programmering of in het eigen productieproces. Op die wijze is de



impuls geen eenmalig fenomeen, maar ingebed in de ambitie om de culturele praktijk te vernieuwen en te versterken in lijn met de vraagstukken zoals geagendeerd in de notitie 'Cultuur, een rol van betekenis', . Er zijn vijf velden gedefinieerd waarop deze innovatie wordt uitgelokt: de professionele cultuurproductie, cultuurparticipatie en amateurkunsten, erfgoed en identiteit, jongerencultuur en ten slotte de creatieve industrie. Gewenst is bovendien dat er cross-overs ontstaan tussen deze velden.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering

De subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur Maastricht (2016-2018) zal consequenties hebben voor het informatiemanagement: binnen ISA4ALL zal een nieuw format voor de beschikkingen aangemaakt worden.

8. Financiën

Voor de uitvoering van de subsidieregeling wordt het door de Raad op 8 maart 2016 geormerkte budget van € 500.000 ingezet. Dit budget is onderdeel van het beschikbare budget van € 1 miljoen voor de Innovatieagenda Kunst en Cultuur, zoals vastgelegd in het Bestuursakkoord 2014-2018.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

De Raad is vanaf de aanvang van het innovatieproces aan zet geweest. Er is een Raadswerkgroep Innovatieagenda Cultuur opgericht waarin alle stappen van het innovatieproces gedeeld en voorbereid zijn. Daarnaast is de Raad zeer actief betrokken bij de Cultuurdialogen en de Stadsgesprekken die geleid hebben tot de voorstellen voor de innovatieagenda Cultuur. En ten slotte is door de Raad actief bijgestuurd naar aanleiding van de vaststelling van de Innovatieagenda Cultuur in de Gemeenteraad van 8 maart 2016. Na de vaststelling is de consultatie in de



Raadswerkgroep voortgezet en daar is afgesproken om op regelmatige basis de voortgang van de uitvoering vanaf 1 juli te monitoren.

11. Voorstel

Voorgesteld wordt om de 'Subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur Maastricht (2016-2018)' in bijlage vast te stellen.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Na vaststelling door het College van B&W wordt de subsidieregeling breed gecommuniceerd en gepubliceerd op de website van de Gemeente Maastricht. De uitvoering van de regeling vindt plaats tussen 1 juli 2016 en 1 juli 2018. Voor elk uitvoeringsjaar (telkens van juli tot juni) is € 250.000 inzetbaar. De wijze van indienen van de subsidieaanvragen, de wijze van beoordeling en de wijze van beschikking is in de subsidieregeling vastgelegd. Het Team Economie en Cultuur voert de regeling praktisch uit. Door middel van het monitoren in de Raadswerkgroep Cultuur wordt de toepassing van de regeling regelmatig geëvalueerd. Na het uitputten van de subsidieregeling zal een overzicht van de uitgevoerde initiatieven en van de bereikte effecten gemaakt worden dat met College, Raad en alle betrokken culturele en maatschappelijke *stakeholders* gedeeld zal worden.



SUBSIDIEREGELING INNOVATIEAGENDA CULTUUR MAASTRICHT (2016-2018)

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN MAASTRICHT,

gelet op artikel 2, vierde lid en artikel 3, tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015;

BESLUITEN:

tot vaststelling van de volgende "Subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur Maastricht (2016-2018)".

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPPEN

- a) Aanvraag: brief van de samenwerkende partijen waarin wordt verzocht om toekenning van een subsidie op basis van deze regeling;
- b) Aanvrager: de partijen die gezamenlijk in één brief een aanvraag indienen voor een subsidie op basis van deze regeling;
- c) Subsidie: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht. De subsidie heeft als doel de aanvrager te waarderen en te ondersteunen zonder daarbij een uitspraak te doen over de te verlenen subsidie voor specifieke activiteiten van de betreffende organisatie;
- d) Subsidieplafond: het bedrag dat burgemeester en wethouders gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar stelt voor de verstrekking van subsidies binnen de door de raad vastgestelde begroting en dat bedrag bedraagt maximaal € 10.000,00 per aanvrager/aanvraag;
- e) Prestatieplan: een overzicht van de prestatie(s) waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee te realiseren doelstelling(en).
- f) Subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur Maastricht: de regeling ter zake de nadere invulling van de subsidieverlening zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders in de vergadering van 24 mei 2016 (ook wel aangeduid als "deze regeling").

HOOFDSTUK 2 DOELSTELLING

ARTIKEL 2 DOELSTELLING

Doelstelling van deze subsidieregeling Innovatie Cultuur, is het stimuleren van ontwikkelingen van nieuwe cultuurpraktijken in de stedelijke omgeving Maastricht die erop gericht zijn om, indien succesvol, structureel onderdeel uit te maken van de bestaande cultuurpraktijk in de stedelijke omgeving Maastricht. De projecten en activiteiten die op basis van de regeling een subsidie ontvangen, dienen uiterlijk vóór 1 juli 2018 te zijn uitgevoerd.

Toelichting

Uitgangspunt is het middels het verstrekken van eenmalige subsidies leveren van een bijdrage aan het op korte termijn versterken van de relevantie van kunst en cultuur in de Maastrichtse samenleving enerzijds en het duurzaam profileren en positioneren van Maastricht als sterk en niet inwisselbaar cultureel brandpunt in en voor Nederland anderzijds.

HOOFDSTUK 3 VOORWAARDEN, TOEPASSINGSGEBIED EN VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN



Gemeente Maastricht

1. Subsidie kan slechts worden verstrekt:
 - (a) indien daarvoor door de raad op de gemeentebegroting voor het boekjaar middelen beschikbaar zijn gesteld, en;
 - (b) onder de daarbij door de raad of door burgemeester en wethouders bepaalde voorwaarden, en
 - (c) voor zover het programma van activiteiten c.q. het project subsidiabel is op grond van de doelstellingen van deze regeling.
2. Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks met betrekking tot deze regeling de subsidieplafonds vast voor het daaropvolgende jaar binnen de door de raad op de gemeentebegroting voor dat boekjaar beschikbaar gestelde middelen.
3. Subsidie wordt door burgemeester en wethouders verstrekt.
4. Subsidie wordt slechts verstrekt indien:
 - (a) naar het oordeel van burgemeester en wethouders mag worden verwacht dat met de subsidiëring van de activiteit of een programma van activiteiten de te realiseren doelstelling(en) zal (zullen) worden bereikt, en
 - (b) de aanvrager naar het oordeel van burgemeester en wethouders de behoefte aan subsidie heeft aangetoond, en
 - (c) de aanvrager statutair en feitelijk is gevestigd in de gemeente Maastricht tenzij de activiteit of het programma van activiteiten van aanvrager naar oordeel van burgemeester en wethouders een zeer belangrijke bijdrage leveren aan de doelstellingen van deze regeling. In dit laatste geval hoeft aanvrager niet statutair en feitelijk te zijn gevestigd in de gemeente Maastricht, en
 - (d) sprake is van een samenwerking van minimaal twee partijen. De subsidie wordt enkel verleend aan een samenwerkingsverband tussen minimaal twee partijen. Die samenwerking blijkt uit een door de betreffende partijen gezamenlijk ingediende en ondertekende brief.

ARTIKEL 4 TOEPASSINGSGEBIED

1. Deze regeling is slechts van toepassing op de aanvraag door en verstrekking van subsidie aan een aanvrager die conform de doelstellingen van deze regeling een activiteit of een programma van activiteiten uitvoert.
2. Op deze verstrekkingen is de thans geldende Algemene Subsidieverordening onverminderd van toepassing tenzij in deze regeling anders is bepaald.
3. Deze regeling is slechts van toepassing op te subsidiëren organisaties en hun activiteiten of programma's van activiteiten die bijdragen aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen voor culturele activiteiten in Maastricht.

ARTIKEL 5 ALGEMENE VERPLICHTINGEN

1. Indien aanvrager subsidie wordt verstrekt voert aanvrager een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
2. Indien aanvrager een subsidie wordt verleend voor een activiteit of programma van activiteiten waarbij voor de uitvoering van deze activiteit of dit programma van activiteiten vergunning(en) in het kader van openbare orde en veiligheid noodzakelijk zijn, dient aanvrager over deze vergunningen de beschikking te hebben alvorens de activiteit of het programma van activiteiten kan worden uitgevoerd.
3. De subsidieontvanger doet onverwijld schriftelijk melding aan het college van burgemeester en wethouders, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of anderszins dat niet of geheel niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

HOOFDSTUK 4 AANVRAAG, TOETSING EN VERLENING

ARTIKEL 6 AANVRAAG ALGEMEEN

1. Hoofdstuk 3 van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maastricht is inzake de procedure van aanvraag, verlening en vaststelling alsmede inzake reserves en verplichtingen



Gemeente Maastricht

- onverminderd van toepassing op de verlening van subsidies, tenzij het college van burgemeester en wethouders anders bepaalt.
2. De financiële verantwoording van een subsidieaanvraag wordt voorzien van een korte toelichting. De toelichting is opgenomen in de brief ter zake de aanvraag.
 3. Een aanvraag wordt ondertekend door de daartoe bevoegde personen.

ARTIKEL 7 AANVRAAG SPECIFIEK

1. De aanvraag voor een subsidie wordt middels een brief door de aanvrager ingediend bij burgemeester en wethouders. De aanvraag wordt door de beide betrokken partijen gezamenlijk ingediend en ondertekend.
2. De aanvraag wordt ingediend uiterlijk 8 weken voor de aanvang van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
3. De aanvraag/brief omvat in ieder geval:
 - (a) een omschrijving van de activiteiten en de daarmee beoogde doelstellingen;
 - (b) het bedrag waarvoor de aanvraag wordt ingediend en het jaar van uitvoering;
 - (c) een Prestatieplan (inclusief start- en einddatum);
 - (d) een begroting/raming van de uitgaven en inkomsten.
4. De aanvraag geschiedt middels een brief en is verder vormvrij. In de brief wordt inzichtelijk gemaakt wat de eigen bijdrage van de aanvrager in het project is. Die bijdrage dient minimaal 25% van de totale kosten van het project c.q. de activiteiten te zijn.
5. Indien de aanvraag wordt ingediend door een (of meerdere) rechtspersoon (rechtspersonen) dan gaat de aanvraag vergezeld van een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon (die rechtspersonen);
6. De ontvangst van de aanvraag wordt bevestigd.

Toelichting

Tijdens de eerste weken van de aanvraagperiode worden een of meerdere inloophmomenten georganiseerd waar aanvrager terecht kunt met vragen.

Op de websites www.gemeentemaastricht.nl/innovatiecultuur wordt de locatie bekend gemaakt. Ook wordt op deze website gedurende de looptijd van de subsidieregeling Innovatie Cultuur kenbaar gemaakt wat de actuele stand is van het budget voor de subsidieregeling.

De bevestiging is van belang voor de beantwoording van de vraag of er nog subsidie beschikbaar is.

Artikel 8 IN BEHANDELING NEMEN

1. Een aanvraag voor een subsidie op basis van deze regeling wordt enkel inhoudelijk in behandeling genomen indien:
 - het primaire doel van de aanvraag is het ontwikkelen van nieuwe cultuurpraktijken in de stedelijke omgeving 'Maastricht' die, indien succesvol, erop gericht zijn structureel onderdeel uit te maken van bestaande cultuurpraktijken in de stedelijke omgeving 'Maastricht'.
 - het project bijzonder van karakter is en het reeds bestaande aanbod overstijgt;
 - het project plaatsvindt in de stedelijke omgeving Maastricht en uitgevoerd wordt vóór uiterlijk 1 juli 2018.
 - het project een bijdrage levert en/of voldoet aan minimaal één van de volgende onderdelen:
 - (I) het vernieuwen en verrijken van de geldende cultuurpraktijk;
 - (II) het genereren van directe impact voor publiek en samenleving;
 - (III) het leggen van productieve verbindingen tussen Maastricht en internationale omgeving;
 - (IV) het vergroten van de zichtbaarheid van cultuur.
2. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen indien op het moment van ontvangst van de aanvraag het subsidieplafond voor het jaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend reeds is overschreden.

Artikel 9

WEIGERINGSGRONDEN



Gemeente Maastricht

1. De subsidieverlening kan worden geweigerd indien gegronde redenen bestaan aan te nemen dat:
 - (a) een activiteit of een programma van activiteiten van de aanvrager niet gericht zal zijn op de gemeente Maastricht of niet aanwijsbaar ten goede komt aan ingezetenen van de gemeente Maastricht;
 - (b) de subsidieverstreking niet past binnen het beleid van de gemeente;
 - (c) de middelen niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor het subsidie beschikbaar wordt gesteld;
 - (d) het project een verzoek voor ondersteuning van structurele organisatiekosten inhoudt;
 - (e) het project een jubileumfeest van de aanvrager zelf inhoudt;
 - (f) de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit of zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - (g) een activiteit of een programma van activiteiten een politiek en/of religieus karakter heeft.
2. De subsidieverlening wordt voorts geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond, als bedoeld in de artikel 3, tweede lid, zou worden overschreden.
3. De subsidieverlening kan daarnaast in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - (a) een activiteit of een programma van activiteiten niet of niet geheel vóór 1 juli 2018 zal worden uitgevoerd;
 - (b) de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - (c) de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de exploitatie van zijn organisatie; een te verrichten activiteit of programma van activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
4. De subsidieverlening kan daarnaast worden uitgesloten indien voor dezelfde activiteit c.q. hetzelfde project reeds subsidie is verleend op grond van een andere regeling.
5. De subsidieverlening kan tot slot in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:
 - (a) in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid, of
 - (b) failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

ARTIKEL 10 **BEOORDELING, TOEKENNING EN VASTSTELLING**

1. Nadat een aanvraag is ingediend en in behandeling is genomen, zal deze inhoudelijk worden beoordeeld.
2. De maximaal mogelijke subsidie per aanvraag bedraagt € 10.000,00.
De projecten en activiteiten dienen vóór 1 juli 2018 te zijn uitgevoerd.
3. Burgemeester en wethouders stellen de verleende subsidies ook direct vast.
4. De hoogte van de subsidie (welke in alle omstandigheden niet meer dan € 10.000,00 bedraagt) wordt vastgesteld aan de hand van een toetsing van de navolgende 4 criteria:
 - (I) het vernieuwen en verrijken van de geldende cultuurpraktijk;
 - (II) het genereren van directe impact voor publiek en samenleving;
 - (III) het leggen van productieve verbindingen tussen Maastricht en internationale omgeving;
 - (IV) het vergroten van de zichtbaarheid van cultuur.
5. Per criterium kan 1 punt worden verdiend. Er kunnen maximaal 4 punten worden verdiend. Per criterium kan € 2.500,00 worden verleend. Indien aan alle criteria wordt voldaan, kan maximaal € 10.000,00 subsidie worden verleend. Elk criterium is nader uitgewerkt met een aantal voorbeelden hoe een project kan voldoen aan het betreffende criterium (zie **bijlage 1** bij deze regeling).
6. Uitgangspunt is dat de subsidieontvanger inzichtelijk maakt wat de bijdrage van de aanvrager is. Die bijdrage dient minimaal 25% van het totale project te zijn.



7. De subsidie-ontvanger dient medewerking te verlenen aan communicatie-uitingen van de gemeente Maastricht. Hier zijn voor de subsidieontvanger geen kosten aan verbonden.

Artikel 11 **SUBSIDIEPLAFOND**

1. Het college van burgemeester en wethouders stelt middels het vaststellen van de regeling tevens het subsidieplafond vast voor de jaren 2017 en 2018.
2. Het subsidieplafond bedraagt voor de periode 1 juli 2016 tot 1 juli 2018 in totaal € 500.000,00, welk bedrag over twee periodes wordt verdeeld.
3. Voor wat betreft de periode 1 juli 2016 tot 1 juli 2017 bedraagt het subsidieplafond: € 250.000,00.
4. Voor wat betreft de periode 1 juli 2017 tot 1 juli 2018 bedraagt het subsidieplafond: € 250.000,00.
5. Aanvragen voor het jaar 2017 moeten worden ingediend vóór 1 oktober 2016.
6. Aanvragen voor het jaar 2018 moeten worden ingediend vóór 1 oktober 2017.
7. Aanvragen die worden ingediend na 1 oktober 2016 (voor het jaar 2017) of na 1 oktober 2017 (voor het jaar 2018) kunnen buiten behandeling worden gelaten.
Burgemeester en wethouders kunnen – indien het subsidieplafond nog niet is bereikt – alsnog besluiten om de aanvraag in behandeling te nemen.
8. De aanvragen worden conform volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.
Op volgorde van binnenkomst worden de aanvragen beoordeeld.
9. Men kan slechts één aanvraag indienen voor hetzelfde initiatief (lees: dezelfde activiteiten en/of hetzelfde project). Indien reeds eerder een subsidie is verleend voor dezelfde activiteiten en/of hetzelfde project dan wordt de voorliggende aanvraag niet in behandeling genomen en/of afgewezen.
10. Indien op het moment van ontvangst van een aanvraag het subsidieplafond nog niet is overschreden dan wordt het gevraagde bedrag voorlopig gereserveerd.
11. College van burgemeester en wethouders kunnen vervolgens binnen een periode van 8 weken een besluit nemen. In dat besluit zal het verleende subsidiebedrag wordt vastgelegd en wordt de reservering ook definitief.

HOOFDSTUK 5 **OVERIGE BEPALINGEN**

ARTIKEL 12 **VOORSCHOTTEN**

Burgemeester en wethouders kunnen de subsidieontvanger voorschotten verlenen,

ARTIKEL 13 **VERPLICHTINGEN**

Voor de algemene verplichtingen wordt verwezen naar artikel 8 van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015. Hierin is opgenomen aan welke administratieve voorwaarden moet worden voldaan.

ARTIKEL 14 **INWERKINGTREDING**

Deze regeling treedt in werking na bekendmaking, met ingang van 1 juli 2016 en geldt tot 1 juli 2018.

ARTIKEL 15 **CITEERTITEL**

Deze regeling kan worden aangehaald als "Subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur Maastricht (2016-2018)."



BIJLAGE 1

(BEHOREND BIJ SUBSIDIEREGELING INNOVATIEAGENDA CULTUUR MAASTRICHT)

criterium	Voorbeelden
Vernieuwing en verrijking van de cultuurpraktijk	<ul style="list-style-type: none">• het project levert nieuwe praktijken binnen en tussen de cultuurdisciplines• het project biedt makers de mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen• het project biedt makers de mogelijkheid om met nieuwe vormen van ondernemerschap te experimenteren• het project versterkt de creatieve sector in Maastricht (banen, opleidingsplaatsen, plekken)
Impact op publiek en samenleving	<ul style="list-style-type: none">• Het project bevordert de inhoudelijke reflectie en het debat over actuele maatschappelijke vraagstukken• Het project draagt bij aan het inzichtelijk maken van de meerwaarde van kunst, cultuur en creatieve processen voor het algemene leef-, werk- en verblijfsklimaat van Maastricht• het project verrijkt het bestaande leefgebied van de Maastrichtse bevolking met actuele vormen van cultuur en erfgoedbeleving• het project versterkt de relatie tussen cultuurproductie en presentatie enerzijds en makers en publiek anderzijds• het project bevordert cultuurparticipatie (educatie, volkscultuur en amateurkunsten) en heeft daarbij aandacht voor de steeds meer diverse samenleving• het project wordt in co-creatie vormgegeven
Verbinding met de internationale omgeving	<ul style="list-style-type: none">• het project legt nieuwe verbindingen tussen culturele initiatieven en ondernemingen in Maastricht enerzijds en over de grens anderzijds, met als eerste ambitie om op Euregionaal vlak goed werkende verbindingen tot stand te brengen;• het project verrijkt de Maastrichtse cultuur met nieuwe impulsen en tendensen van “buiten”• het project versterkt de artistieke en creatieve relevantie van de Maastrichtse cultuurpraktijk door het aansluiten op deze internationale tendensen
Vergroten van de zichtbaarheid van cultuur	<ul style="list-style-type: none">• het project maakt de dagelijkse cultuurpraktijk en kunstproductie in de stad zelf breder zichtbaar• het project vergroot het aandeel kunst, cultuur en creativiteit in het imago van de stad• het project versterkt de internationale zichtbaarheid van het Maastrichtse creatieve ecosysteem



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur

DATUM
6 juni 2016
Verzonden: 06-06-2016

BIJLAGEN
1

BEHANDELD DOOR
CCM (Carla) Wetzels

TELEFOONNUMMER
043 350 4307

ONZE REFERENTIE
2016.19269

E-MAILADRES
carla.wetzels@maastricht.nl

FAXNUMMER

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Graag informeer ik u over de stand van zaken subsidieregeling innovatie cultuur. Afgelopen maart heeft uw raad de Innovatieagenda Cultuur vastgesteld. Daarbij is besloten om € 500.000,- ter beschikking te stellen voor een premiereregeling voor het culturele en maatschappelijke veld (zowel amateurs als professionals) vanuit het innovatiebudget kunst en cultuur. De afgelopen tijd is deze regeling verder uitgewerkt. De regeling werd op 31 mei 2016 door het college van B&W vastgesteld. Vanaf vandaag is de subsidieregeling openbaar.

Dat betekent dat het creatieve en culturele veld in Maastricht wordt uitgedaagd door de gemeente Maastricht om met creatieve en innovatieve projectvoorstellen te komen. Initiatiefnemers kunnen per projectvoorstel een premie van € 2.500,- tot maximaal € 10.000,- krijgen. Het doel is om de kunst- en cultuurpraktijk te vernieuwen, meer te verankeren in de stad en om nieuwe verbindingen tussen de kunst- en cultuursector en het publiek tot stand te brengen. Het beschikbare subsidiebedrag van € 500.000,- wordt verdeeld over 2 termijnen (250.000,- per termijn) te weten; 1 juli 2016 tot 1 juli 2017 en 1 juli 2017 tot 1 juli 2018. Aanvragen kunnen ingediend vanaf 1 juli 2016 en moeten respectievelijk vóór 1 oktober van 2016 (voor projecten in 2016 en 2017) en 1 oktober 2017 (voor projecten in 2018) zijn ingediend. De gehonoreerde voorstellen dienen voor 1 juli 2018 te zijn uitgevoerd.

De volledige beschrijving van de subsidieregeling treft u aan via bijgaande link:
<http://www.gemeentemaastricht.nl/innovatieagenda>.

De regeling is een eenmalige impuls om de gewenste innovatie van kunst en cultuur in de stad op gang te trekken. Na deze impuls is de verwachting dat de meer ervaren instellingen of gezelschappen de nieuwe initiatieven zullen omarmen en verder verankeren in de eigen programmering. Diverse disciplines worden uitgedaagd: professionele cultuurmakers, amateurkunsten, erfgoed, jongerencultuur en de creatieve industrie. Voorstellen waarin verbindingen worden gemaakt tussen disciplines zijn zeer wenselijk.

De premiereregeling is onderdeel van een eenmalig innovatiebudget voor kunst en cultuur van € 1 miljoen dat uw raad ter beschikking heeft gesteld. Daarbij heeft de raad besloten om het innovatiegeld als volgt te verdelen; € 500.000,- voor vernieuwende initiatieven, € 250.000,- voor de proeftuinen, € 100.000,- voor de cultuurmakelaar en € 150.000,- voor het maken van een cultuurscan.



DATUM
6 juni 2016

Ook de makelaarsfunctie wordt nu ingevuld: uw raad heeft besloten dat de makelaarsfunctie waargemaakt moet worden door een persoon, team of instelling met ervaring in het Maastrichtse cultuurveld. In de loop van deze maand vindt de selectie van de meest geschikte kandidaat plaats door middel van een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure.

Naar verwachting starten de activiteiten van de makelaar op 1 juli 2016. Naast het bewerkstelligen van de 10 proeftuinen (zie Raadsbesluit van 8 maart jl.) zal de makelaar de uitvoering van de cultuurscan organiseren en het culturele veld van Maastricht informeren over, en uitnodigen tot actieve deelname aan de subsidieregeling Innovatieagenda Cultuur.

Het college van B&W zal uw raad gedurende de uitvoering van de subsidieregeling regelmatig informeren over de voortgang, door middel van raadsinformatiebrieven en via de raadswerkgroep cultuur.

Hoogachtend,

Mieke Damsma,
Wethouder Cultuur, Onderwijs, Jeugdzorg, Gezondheid en Student & Stad

Raadsinformatiebrieven